ZAVOD ZA PROSTORNO UREĐENJE ZADARSKE ŽUPANIJE

UPRAVNO VIJEĆE

Na temelju članaka 53. i 54. Zakona o ustanovama (Narodne novine, broj 75/93., 29/97., 47/99. i 35/08.) i članka 6. točke 1. Odluke o osnivanju Zavoda za prostorno uređenje Zadarske županije (Službeni glasnik Zadarske županije broj 19/07. i 11/14.), Upravno vijeće Zavoda za prostorno uređenje Zadarske županije, na 24. sjednici održanoj 30. ožujka 2015. godine donijelo je sljedeći:

STATUT

ZAVODA ZA PROSTORNO UREĐENJE ZADARSKE ŽUPANIJE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Zavod za prostorno uređenje Zadarske županije (dalje u tekstu: Zavod), kao javna ustanova, osnovan je Odlukom o osnivanju Zavoda za prostorno uređenje Zadarske županije, koju je Županijska skupština Zadarske županije donijela 20. prosinca 2007. godine (Službeni glasnik Zadarske županije broj 19/07.) i Odlukom o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju Zavoda za prostorno uređenje Zadarske županije, koju je Županijska skupština Zadarske županije donijela 18. lipnja 2014. godine (Službeni glasnik Zadarske županije broj 11/14.) Odluka o osnivanju Zavoda za prostorno uređenje Zadarske županije usklađena je sa Zakonom o prostornom uređenju (Narodne novine broj 153/13.).

Osnivač Zavoda je Zadarska županija, Božidara Petranovića 8, Zadar.

Osnivačka prava ostvaruje župan u skladu s posebnim zakonom.

Zavod je osnovan na neodređeno vrijeme.

Članak 2.

Ovim Statutom, a u skladu s Odlukom o osnivanju, uređuje se:
- status
- naziv i sjedište
- djelatnost
- pečat
- pravni položaj
- zastupanje i predstavljanje
- unutarnji ustroj
- tijela Zavoda i djelokrug njihova rada
- imovina i financiranje Zavoda
- javnost rada
- poslovna tajna
- i ostala pitanja značajna za rad ustanove

II. STATUS, NAZIV, SJEDIŠTE, DJELATNOST I PEČAT USTANOVE

Članak 3.

Zavod obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom: Zavod za prostorno uređenje Zadarske županije.

Sjedište Zavoda je u Zadru, Braće Vranjana 11.

Naziv Zavoda mora biti istaknut na zgradi Zavoda.

Članak 4.

O promjeni naziva i promjeni sjedišta Zavoda odlučuje Osnivač.

Članak 5.

Zavod obavlja stručne poslove prostornog uređenja za Zadarsku županiju.

Djelatnost Zavoda obuhvaća osobito izradu, odnosno koordinaciju izrade i praćenje provedbe prostornih planova područne (regionalne) razine; izradu izvješća o stanju u prostoru; vođenje informacijskog sustava prostornog uređenja i upravlja njime u okviru njegovih ovlasti; pripremu polazišta za izradu, odnosno stavljanje izvan snage prostornih planova užih područja; pružanje stručne savjetodavne pomoći u izradi prostornih planova lokalne razine i druge poslove u skladu sa Zakonom o prostornom uređenju i Statutom Zavoda.
Zavod za prostorno uređenje županije može izrađivati i prostorni plan uređenja grada i općine, urbanistički plan uređenja od značaja za Državu, odnosno županiju te obavljati stručne analitičke poslove iz područja prostornog uređenja, ako to zatraži Ministarstvo ili župan.

Članak 6.

Zavod ima pečat okruglog oblika promjera 38 mm koji sadrži naziv i sjedište Zavoda.

Odlukom ravnatelja određuje se broj pečata, način njihova korištenja te osobe odgovorne za njihovo čuvanje.

III. PRAVNI POLOŽAJ, ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE USTANOVE

Članak 7.

Zavod je pravna osoba upisana u sudski registar ustanova.

Članak 8.

Zavod posluje samostalno i obavlja svoju djelatnost na način određen zakonom, Odlukom o osnivanju, ovim Statutom i drugim općim aktima Zavoda.

Članak 9.

U pravnom prometu Zavod odgovara cjelokupnom svojom imovinom, a Osnivač Zavoda odgovara solidarno i neograničeno za njegove obveze.

Članak 10.

Zavod ne može bez suglasnosti Župana steći, opteretiti ili otuđiti nekretnine i drugu imovinu čija je pojedinačna vrijednost veća od iznosa od 200.000,00 kuna.

Članak 11.

Zavod ima jedan račun koji je dio proračuna jedinice područne (regionalne) samouprave.

Članak 12.

Zavod predstavlja i zastupa ravnatelj.

Članak 13.

Ravnatelj Zavoda ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u okviru djelatnosti Zavoda upisane u sudski registar.

Ravnatelj Zavoda ovlašten je sklopiti pravni posao čija vrijednost ne prelazi iznos od 50.000,00 kuna, a ostale pravne poslove uz suglasnost Upravnog vijeća Zavoda, odnosno Župana, sukladno ovom Statutu.

IV. UNUTARNJI USTROJ USTANOVE

Članak 14.

Ustanova se ustrojava kao jedinstvena ustrojbena jedinica.

V. TIJELA USTANOVE

Upravno vijeće Zavoda

Članak 15.

Upravno vijeće Zavoda upravlja Zavodom.

Upravno vijeće Zavoda ima predsjednika i 4 člana.

Predsjednika i članove Upravnog vijeća Zavoda imenuje i razrješava Župan.

Predsjednik i članovi Upravnog vijeća Zavoda imenuju se na četiri godine. Iste osobe mogu biti ponovno imenovane.

Upravno vijeće Zavoda ima i zamjenika predsjednika kojeg bira i razrješava samo Upravno vijeće.

Članak 16.

Član Upravnog vijeća može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan ako:

- sam zatraži razrješenje
- ne ispunjava dužnosti člana
- izgubi sposobnost obnašanja dužnosti
- svojim ponašanjem povrijedi ugled dužnosti koju obnaša.

Članak 17.

Upravno vijeće Zavoda obavlja poslove određene zakonom i Odlukom o osnivanju, a osobito:

- donosi Statut Zavoda i Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu uz suglasnost Župana
- donosi poslovnik o svom radu
- donosi godišnji program rada Zavoda uz suglasnost Župana i prati njegovo izvršavanje
- donosi financijski plan Zavoda uz suglasnost Župana i godišnji obračun
- donosi opće akte Zavoda
- donosi odluke o stjecanju, opterećenju i otuđenju imovine, ili sklapanju pravnih poslova do iznosa od 50.000,00 do 200.000,00 kuna samostalno, a iznad toga iznosa uz suglasnost Župana
- raspisuje javni natječaj za izbor ravnatelja Zavoda
- imenuje odnosno bira članove povjerenstva i odbora Upravnog vijeća
- vrši imenovanja u skladu sa zakonom i općim aktima Zavoda
- odlučuje o stručnim pitanjima rada Ustanove u okviru djelokruga utvrđenog zakonom i ovim Statutom
- daje ravnatelju mišljenja i prijedloge glede unaprjeđenja organizacije rada
- odlučuje o pitanjima predviđenima općim aktima Zavoda
- podnosi godišnja izvješća o radu Županu
- odlučuje o drugim pitanjima utvrđenima zakonom i ovim Statutom, kao i o drugim pitanjima koja se odnose na upravljanje Zavodom, a za koja nije propisana nadležnost ravnatelja.

Članak 18.

Upravno vijeće Zavoda obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama.

Upravno vijeće Zavoda pravovaljano raspravlja i odlučuje ukoliko je na sjednici nazočna većina članova, a odluke donosi većinom glasova na sjednici nazočnih članova.

Članak 19.

Upravno vijeće Zavoda donosi Poslovnik o radu kojim se pobliže uređuju pitanja koja nisu regulirana odredbama zakona, Odlukom o osnivanju i ovim Statutom.

Članak 20.

Upravno vijeće Zavoda može imenovati povjerenstva i odbore radi rješavanja određenih pitanja iz svog djelokruga.

Broj članova povjerenstva i odbora, i djelokrug njihova rada, uređuje se odlukom o imenovanju.

Ravnatelj Zavoda

Članak 21.

Ravnatelj je voditelj poslovanja Zavoda.

Ravnatelj obavlja sljedeće poslove:

- organizira i vodi rad i poslovanje Zavoda
- zastupa i predstavlja Zavod
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Zavoda
- zastupa Zavod u postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima
- daje pisanu punomoć drugoj osobi za zastupanje Zavoda u pravnom prometu
- određuje osobe za potpisivanje financijske i druge dokumentacije
- vodi postupak i odlučuje o izboru kandidata pri zapošljavanju u Zavodu
- sudjeluje u radu Upravnog vijeća Zavoda bez prava glasa.

Članak 22.

Za ravnatelja Zavoda može biti imenovana osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:
1. Visoka stručna sprema arhitektonske, geografske, građevinske ili ekonomske struke
2. Pet godina radnog staža u struci.

Ravnatelja Zavoda imenuje i razrješava osnivač uz prethodnu suglasnost Ministarstva.

Javni natječaj za izbor ravnatelja Zavoda, u trajanju od 15 dana, raspisuje Upravno vijeće Zavoda te u roku od osam dana od dana završetka natječaja dostavlja natječajnu dokumentaciju osnivaču.

Ravnatelj Zavoda se imenuje na vrijeme od četiri godine. Ista osoba može biti ponovno imenovana za ravnatelja.

Ravnatelj može biti razriješen dužnosti prije isteka mandata pod uvjetima određenima Zakonom o ustanovama.

VI. IMOVINA I FINANCIRANJE RADA

Članak 23.

Imovinu Zavoda čine: sredstva za rad koja osigurava Osnivač, sredstva stečena obavljanjem djelatnosti te sredstva pribavljena iz drugih izvora u skladu sa zakonom.

Sredstva za obavljanje djelatnosti Zavoda, u skladu s programom rada i financijskim planom Zavoda, osiguravaju se iz proračuna Zadarske županije i iz drugih izvora u skladu sa zakonom.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Zavod ostvari višak prihoda, odluku o raspolaganju s viškom prihoda, kao i način snošenja manjka prihoda, donosi Upravno vijeća Zavoda uz suglasnost Župana.

VII. JAVNOST RADA USTANOVE

Članak 24.

Rad Zavoda je javan.

Zavod je dužan pravodobno i istinito izvješćivati javnost o obavljanju djelatnosti za koju je osnovan.

Za izvješćivanje javnosti Zavod može izdavati periodične publikacije ili podnositi izvješća o svojem radu.

Članak 25.

Samo ravnatelj Zavoda i djelatnici koji su ovlašteni mogu putem tiska, radija i TV izvješćivati javnost o radu Zavoda.

VIII. OPĆI AKTI

Članak 26.

Opći akti Zavoda su Statut, pravilnici, poslovnici i odluke kojima se uređuju pojedina pitanja djelatnosti Ustanove.

Članak 27.

U Zavodu se donose sljedeći opći akti:

- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada
- Pravilnik o radu
- Pravilnik o financijskom poslovanju i računovodstvu
- Pravilnik o zaštiti na radu
- Pravilnik o zaštiti od požara
- drugi opći akti u skladu sa zakonom i ovim Statutom

Opće akte donosi Upravno vijeće, s tim da opći akt iz točke 1. ovog članka Upravno vijeće donosi uz suglasnost Župana Zadarske županije.

Izmjene i dopune općih akata donose se po istom postupku kao i sami opći akti.

Opći akti stupaju na snagu danom objavljivanja na oglasnoj ploči Zavoda.

IX. POSLOVNA TAJNA

Članak 28.

Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno poslovanju Zavoda i Osnivača ili štetilo njihovom ugledu, odnosno ugledu zaposlenih.

Članak 29.

Poslovnom tajnom smatraju se:

- dokumenti koje ravnatelj Zavoda uz suglasnost Upravnog vijeća Zavoda proglasi poslovnom

tajnom
- podaci koje nadležno tijelo kao povjerljive priopći Zavodu
- mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti
- dokumenti koji se odnose na obranu
- plan fizičko-tehničkog osiguranja objekata i imovine Zavoda
- druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima Zavoda, Osnivača ili državnih tijela.

Isprave i podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu drugim osobama mogu priopćavati samo predsjednik Upravnog vijeća Zavoda i ravnatelj Zavoda.

Povreda dužnosti čuvanja poslovne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.

O čuvanju poslovne tajne neposredno skrbi ravnatelj Zavoda.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 30.

Ovaj Statut stupa na snagu danom objavljivanja na oglasnoj ploči Zavoda.

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA

Miljenko Domijan, prof.

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama i članka 6. točke 1. Odluke o osnivanju Zavoda za prostorno uređenje Zadarske županije, Župan Zadarske županije na kolegiju održanom dana 7. 4. 2015. dao je suglasnost na ovaj Statut.

Utvrđuje se da je ovaj Statut objavljen na oglasnoj ploči Zavoda dana 9. 4. 2015. i da je tog dana stupio na snagu.

RAVNATELJICA

ZAVOD ZA PROSTORNO UREĐENJE ZADARSKE ŽUPANIJE ZADAR

Nives Kozulić, dipl. ing. arh.

KLASA: 012-03/15-01/01

URBROJ: 2198-1-89-15-1